

PRAVILNIK O OBUKAMA

Ovaj pravilnik ima za cilj da obezbedi:

1. Unapređenje veština zaposlenih
2. Dokvalifikaciju zaposlenih i posebno mladih, žena koje se vraćaju sa porodijskog odsustva,
3. Obodsustva, kao i da olakša njihovo ponovno uključivanje u radnu sredinu i održavanje ravnoteže između poslovnih i porodičnih obaveza.

Ovaj Pravilnik definiše pravila koja se primenjuju obukama zaposlenih u kompaniji STOJIC ELEKTRIK DOO.

1 Obuke u kompaniji Stojic Elektrik Doo

Obuka za zaposlene se odnosi na proces učenja i razvoja zaposlenih u kompaniji. Obuke su proces u kojem se zaposlenima pružaju znanja, veštine i alati koji su im potrebni za uspešno obavljanje njihovih poslovnih zadataka i ostvarenje ciljeva, a čime im se omogućava da poboljšaju svoje veštine i sposobnosti, povećaju produktivnost i motivaciju, smanje greške i poboljšaju kvalitet rada, kao i da se stvore uslovi za njihov dugoročni razvoj u organizaciji.

Obuku u kompaniji STOJIC ELEKTRIK DOO organizuje Odeljenje ljudskih resursa i može uključivati:

- interno ili eksterno oragnizovana predavanja,
- interno ili eksterno organizovane seminare,
- interno ili eksterno organizvane radionice,
- obuke na radnom mestu,
- obuke u okviru programa dualnog obrazovanja sa srednjim, višim i visokim obrazovnim institucijama,
- online kurseve,
- neformalnu obuku što se odnosi na učenje koje se događa tokom rada i ne organizuje se posebno za tu svrhu.

Pored navedenih vrsta obuka, kompanija STOJIC ELEKTRIK DOO može doneti odluku o stipendiranju zaposlenih ili novozaposlenih, pri čemu je svaka odluka praćena Ugovorom o stipendiranju zaposlenog kojim se definiše svrha, cilj, trajanje i ostali uslovi pod kojima kompanija STOJIC ELEKTRIK DOO stipendira zaposlene.

2 Učesnici obuka u kompaniji Stojic Elektrik Doo

Obuke za zaposlene su namenjene različitim ciljnim grupama zaposlenih i mogu se organizovati za sve zaposlene, a obavezno obuhvataju sledeće grupe:

- Novozaposleni, uključujući i mlade, žene i zaposlene iz teže zapošljivih grupa
- Zaposleni na novim pozicijama,
- Zaposleni koji su u procesu formalnog školovanja i obrazovanja i za koje se organizuju obuke usklađene u pogledu trajanja, vremena realizacije i ciljeva obuke na način da ih se osposobi za kasniji efikasan rad u kompaniji STOJIC ELEKTRIK DOO
- Zaposleni pripadnici teže zapošljivih grupa kojima se omogućava obuka za kvalifikaciju, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju za radna mesta u procesu rada kompanije STOJIC ELEKTRIK DOO
- Žene koje se vraćaju sa porodijskog odsustva na svoje prethodno ili novo radno mesto

Zaposleni pohađaju obuku na osnovu Odluke o obuci zaposlenog koja je priložena kao Aneks 1 ovog pravilnika.

3 Obaveze kompanije Stojić Električ Doo U procesu obuke

Kompanija STOJIC ELEKTRIK DOO je obavezna da

- obezbedi prostor za obuke,
- obezbedi instruktore,
- usaglasi realizaciju obuka sa radnim zadacima zaposlenih, da po potrebi omogući fleksibilne radne aranžmane u skladu sa Pravilnikom o fleksibilnim radnim aranžmanima kako bi se obuke sprovodile i da
- obezbedi evidenciju o obukama.

4 Obaveze zaposlenih

Zaposleni su obavezni da

- prisustvuju obukama
- prate plan obuka,
- ispunjavaju zadatke koji se pred njih postavljaju tokom obuka,
- aktivno učestvuju u obukama
- primenjuju naučeno u radnom procesu i na svom radnom mestu

5 Planovi obuke

Planove obuke kreiraju izvođači obuke (instruktori). Planovi obavezno sadrže:

- Cilj obuke
- Trajanje obuke
- Metodologiju i program obuke
- Pregled očekivanih rezultata i ishoda

Planove obuke odobrava rukovodstvo kompanije STOJIC ELEKTRIK DOO.

6 Evidencija i evaluacija obuke

Evidencija obuke je obavezni element obuka koje se sprovode u kompaniji STOJIC ELEKTRIK DOO i predstavlja dokument u kom se beleži ispunjenost svih elemenata Planova obuke.

Evaluacija obuke je obavezni element obuka koje se sprovode u kompaniji STOJIC ELEKTRIK DOO i predstavlja dokument u kom su zabeležene opservacije instruktora i ocena napretka zaposlenih, kao i opservacije i ocene zaposlenih o obukama i instruktorima.

7 Odgovornost za sprovođenje

Za sprovođenje ovog pravilnika odgovorni su direktor kompanije STOJIC ELEKTRIK DOO i Služba ljudskih resursa.

8 Prelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni deo poslovne dokumentacije kompanije STOJIC ELEKTRIK DOO.

U Čačku; 11.09.2024.godine

Direktor Dragan Stojić